

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта
«Районный детско-юношеский физкультурно-оздоровительный комплекс»
имени В.Ф. Жукова Гороховецкого района Владимирской области

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта «Районный детско-юношеский физкультурно-оздоровительный комплекс» имени В.Ф. Жукова Гороховецкого района Владимирской области (далее-Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.02.2009 № 4-ОЗ «О физической культуре и спорте во Владимирской области», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением администрации Гороховецкого района от 04.09.2024 № 1148 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями физической культуры и спорта Гороховецкого района».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Районный детско-юношеский физкультурно-оздоровительный комплекс» имени В.Ф. Жукова Гороховецкого района Владимирской области (далее - Учреждение) имеет право предоставлять платные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в области предоставления платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области организации занятий физической культурой и спортом, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, повышения материального благосостояния работников физической культуры и спорта.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также другими нормативно-правовыми актами.

1.6. Изменения и дополнения в Положении утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются Учреждением на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и другими существующими нормативными актами.

1.8. В случае выделения бюджетных ассигнований для финансирования Учреждения не в полном объеме Учреждение в праве использовать для покрытия указанных расходов доходы, получаемые от платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными в установленном законодательством порядке.

1.9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет руководитель Учреждения.

1.10. Виды платных услуг;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий различных видов;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- проведение занятий в платных группах;
- предоставление услуг по предоставлению спортивного зала;
- предоставление услуг по посещению катка для массового катания на коньках;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков);
- сдача в аренду (в пользование) недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника;
- услуги автотранспорта.

1.11. Цены на платные услуги, включая цены на билеты Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с калькуляцией. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

1.12. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по предоставлению платных услуг.

1.14. Для ведения деятельности по предоставлению платных услуг в Учреждении принят Прейскурант на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта «Районный детско-юношеский физкультурно-оздоровительный комплекс» имени В.Ф. Жукова Гороховецкого района Владимирской области.

1.15. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также должностным лицам (далее

- Потребитель) для удовлетворения потребностей в области физической культуры и спорта;

- услуги, предоставляемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов, расширения спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Цели предоставления платных услуг:

- организация в области физкультуры и спорта досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества и объема услуг;

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;

- выявление спортсменов для комплектования сборных команд района;

- вовлечение населения, детей дошкольного и школьного возраста к регулярным занятиям всеми видами спорта.

2.2. Задачами предоставления платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;

- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;

- систематичность в занятиях спортом;

- организация активного отдыха на свежем воздухе и другие.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Доходы от предоставления платных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. Планирование дохода от предоставления платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. При формировании бюджета на предстоящий финансовый год и последующие два года руководитель Учреждения представляет финансовому управлению администрации Гороховецкого района проекты плана доходов и расходов по платным услугам для последующего включения в план финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Составление плана доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также его исполнения по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

3.5. К плану доходов и расходов от приносящей доход деятельности прилагаются:

- калькуляция цены на предоставляемые услуги;
- расчет объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье бюджетной классификации.

3.6. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы Учреждения и могут изменяться с учетом текущей инфляции.

3.7. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности и оплату труда полученные ими средства от оказания платных услуг:

- стимулирование сотрудников, занятых в оказании платных услуг или содействующих их оказанию;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- укрепление и развитие материально-технической базы в Учреждении;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение сувениров и подарков;
- оплата печатных услуг;
- оплата нотариуса, штрафов, пеней;
- командировочные расходы;
- расходы на питание спортсменов.

3.8. Решение по использованию доходов от платных услуг принимается руководителем Учреждения.

3.9. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 01 января текущего года и учитывается в плане доходов и расходов Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение обязано обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на предоставлении платных услуг.

4.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и их качество. Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.3. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора, квитанции, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения). Посещения осуществляются по квитанциям, билетам (разовые посещения), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у Потребителя.

4.4. Учреждение заключает договор при наличии у него возможности предоставлять запрашиваемую услугу.

4.6. Предоставление платных услуг на базе Учреждения возможно силами как штатных сотрудников, за пределами основного времени, так и сторонних физических лиц, принятых для оказания платных услуг, либо привлеченными специалистами.

4.7. Доступ Потребителя на объект осуществляется на основании предъявленных квитанций, билетов, либо копии заключенного договора.

4.8. Если потребитель не пользуется платной услугой в соответствии с заключенным договором в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и др.), стоимость пропущенных занятий Потребителю не возмещается, занятия на другое время не переносятся.

4.9. Оплата услуг с использованием билетов за наличный расчет осуществляется по месту предоставления услуги согласно режиму работы:

- спортивный зал по адресу г. Гороховец, ул. Братьев Бесединых, 25;
- детский спортивный клуб «Огонек» по адресу г. Гороховец, ул. Сиреневая, 1.

Оплата услуг с использованием квитанций за наличный расчет осуществляется в административном здании по адресу г. Гороховец, ул. Братьев Бесединых, 26 согласно режиму работы.

Оплата услуг по договору осуществляется: для физических лиц по наличному расчету и услугами эквайринга, для юридических лиц по безналичному расчету.

4.10. Получение денежных средств непосредственно лицом, осуществляющим платные услуги, запрещено.

Получение денежных средств осуществляется лицом, ответственным за организацию платных услуг в Учреждении, а также занятыми и содействующими в оказании платных услуг, назначенных приказом руководителя Учреждения.

4.11. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг.

4.11.1. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате услуг в Учреждении:

- многодетные семьи (льгота в размере 100% стоимости предоставляемых услуг);
- дети-сироты (льгота в размере 100% стоимости предоставляемых услуг);

- дети, оставшиеся без попечения родителей (льгота в размере 100% стоимости предоставляемых услуг);

- дети из малообеспеченных семей (льгота в размере 50% стоимости предоставляемых услуг);

- участники СВО и члены семьи (льгота в размере 100% стоимости предоставляемых услуг);

- пенсионеры (льгота в размере 50% стоимости предоставляемых услуг).

4.11.2. Сотрудники Учреждения и дети сотрудников Учреждения так же имеют право на льготу в размере 100% стоимости предоставляемых услуг.

4.12. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию платных услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении предоставления платных услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителя платных услуг.

4.13. Учреждение вправе в случае проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ограничить количество предоставляемых платных услуг. Уведомление о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий размещается на доске объявлений не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

4.14. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность Потребителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителям услуг.

4.15. В случае если действия Потребителя платных услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещение ущерба, руководствуясь настоящим Положением и действующим законодательством.

5. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация Гороховецкого района и руководитель Учреждения.

5.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг и учет доходов и расходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы либо по вине Потребителя.

5.5. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, решаются по согласованию сторон. Учреждение принимает все меры для урегулирования возникших разногласий. При не урегулировании возникших разногласий споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителей платных услуг.